

An die Gemeinde Mals  
über die PEC mals.malles@legalmail.it

Protokollstempel

timbro protocollo

**Verwaltungsverfahren über die  
PEC-Adresse der Gemeinde Mals  
12 Sondervollmacht PEC**

**Sondervollmacht für die Unterzeichnung mit digitaler Signatur und/oder für das telematische Einreichen von Raumordnungs- und Bausachen sowie für die Abgabe von Ersatzerklärungen und/oder die Wahl des elektronischen Sonderdomizils**

(im Sinne des Art. 1392 ZGB und des Art. 47 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000)

Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** (z.B. Einreichung, Vorabberatung, Flächenwidmungsbescheinigung, usw.) und jeweils nur für **eine einzelne/einen einzelnen Antragsteller/in** gültig.

**Der/Die Unterfertigte, für welche/welchen die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird:**

Name

Nachname

geboren in

Prov./Staat

am

wohnhaft in

Prov./Staat

PLZ

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

in eigenem Namen

ODER

in seiner/ihrer Eigenschaft als gesetzliche/r Vertreter/in der nachfolgend angeführten Rechtsperson:

**NUR ausfüllen, wenn in der Eigenschaft als gesetzliche/r Vertreter/in gehandelt wird:**

Firmenname oder Bezeichnung einer anderen Rechtsperson

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

mit Sitz in

Prov./Staat

PLZ

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

in der Straße/am Platz

Nr.

Steuernummer

Mehrwertsteuernummer

E-Mail-Adresse

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

Telefonnummer

**welcher/welche aus nachfolgend angeführtem Grund über die Immobilie verfügt:**

Eigentümer/in

anderes Realrecht und zwar:

da er/sie als Miteigentümer/in, Inhaber/in oder Verwalter/in einer Miteigentumsgemeinschaft (Kondominium) von der Versammlung der Miteigentümer/innen ausdrücklich bezüglich des gemeinsamen Eigentums beauftragt worden ist und er/sie somit über die entsprechenden Einverständniserklärungen der berechtigten Dritten verfügt und diese beilegt

**ÜBERTRÄGT**

dem/der Techniker/in / Freiberufler/in / gesetzlichen Vertreter/in des Unternehmens

Name oder Bezeichnung des Unternehmens

Nachname

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

geboren in

Prov./Staat

am

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

wohnhaft oder mit Rechtssitz in

Prov./Staat

--	--	--

in der Straße/am Platz

Nr.

PLZ

--	--

mit Büro/Filiale in

Prov./Staat

--	--	--

Straße/Platz

Nr.

PLZ

--

Steuernummer

--

Mehrwertsteuernummer

--

Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse)

--

Telefonnummer

### DIE SONDERVOLLMACHT

(Die Sondervollmacht ist jeweils nur für **ein einzelnes Verwaltungsverfahren** z.B. Einreichung, Vorabberatung, Flächenwidmungsbescheinigung, usw. gültig)

- NUR** für das digitale Signieren  
 **NUR** für die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC-Adresse):

--

- für das digitale Signieren **UND** die Übermittlung mittels der nachfolgend angegebenen zertifizierten E-Mail-Adresse (PEC-Adresse):

--

der Plan- und Verwaltungsdokumente und der eventuell notwendigen ergänzenden Unterlagen, die für die Abwicklung des nachfolgend angegebenen Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind:

<input type="checkbox"/> geringfügige Eingriffe	<input type="checkbox"/> Hydrogeologisch-forstrechtliche Genehmigung
<input type="checkbox"/> Maßnahmen an Kulturgütern	<input type="checkbox"/> Tätigkeit der öffentlichen Verwaltungen
<input type="checkbox"/> Mitteilung freie Maßnahmen	<input type="checkbox"/> Flächenwidmungsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Vorabberatung	<input type="checkbox"/> Brandschutzprojekt
<input type="checkbox"/> Bauleitung und Baubeginn	<input type="checkbox"/> Heizungsprojekt
<input type="checkbox"/> Elektroprojekt	<input type="checkbox"/> Projekt für Fotovoltaikanlage
<input type="checkbox"/> Änderung Gemeindeplan	<input type="checkbox"/> Projekt für Sonnenkollektoren
<input type="checkbox"/> Änderung Landschaftsplan	<input type="checkbox"/> Genehmigung Durchführungsplan
<input type="checkbox"/> Genehmigung Wiedergewinnungsplan	<input type="checkbox"/> Änderung Durchführungsplan

<input type="checkbox"/> Änderung Wiedergewinnungsplan	<input type="checkbox"/> fachspezifisches Projekt (genauer definieren):
<input type="checkbox"/> Anderes:	<input type="checkbox"/> Abnahme (genauer definieren):

die sich auf die Arbeiten/auf die Immobilie bezieht, die sich **in der Straße/auf dem Platz mit der Hausnummer** befindet:<sup>1</sup>

und die folgende **Parzellen** betrifft:

Grundparzellen:	Bauparzellen:

kurze **Beschreibung der Arbeiten**, die durchgeführt werden sollen:

### SOWIE DIE SONDERVOLLMACHT

- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die oben angeführte Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, in seinem/ihrem Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage hin vorzeigen zu können;

### UND ERKLÄRT

- in die Plan- und Verwaltungsdokumente, die vom/von der Sonderbevollmächtigten digital zu signieren und/oder telematisch zu übermitteln sind, Einsicht genommen zu haben und ihren Inhalt gutzuheißen;
- als **elektronisches Sonderdomizil** die nachfolgend angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse) zu wählen

<input type="checkbox"/> jenes des/der oben angeführten Sonderbevollmächtigten	<b>ODER</b>	<input type="checkbox"/> jene vom Antragsteller / von der Antragstellerin / von den Antragstellern gewählt
Zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse) anführen		

- sich bewusst zu sein, dass eventuelle Mitteilungen, Maßnahmen, Akten oder Anfragen, die sich auf die oben angegebene Raumordnungs- oder Bausache beziehen, an die oben angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC-Adresse) versendet werden;

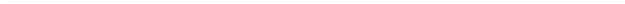
<sup>1</sup> Auszufüllen, wenn bereits eine Adresse und/oder eine Hausnummer zugewiesen worden ist.

- im Falle des Widerrufs der Sondervollmacht, dies schnellstmöglich der Gemeinde mittels zertifizierter E-Mail (PEC), E-Mail oder Postsendung, zusammen mit einer Bildkopie des Personalausweises mitzuteilen.

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link <https://www.gemeinde.mals.bz.it/de/Gemeinde-Verwaltung/Web/Datenschutz> und sie können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden. Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Verwaltung mit Sitz in 39024 Mals, Bahnhofstraße 19; Auftragsverarbeiter der personenbezogenen Daten ist die Generalsekretärin bzw. die Vize-Generalsekretärin mit Domizil für dieses Amt am Sitz des Verantwortlichen; Datenschutzbeauftragter (DPO) ist RA Paolo Recla, mit Domizil für dieses Amt am Sitz dieser Verwaltung, erreichbar unter der PEC E-Mail-Adresse: [paolorecla.dpo@legalmail.it](mailto:paolorecla.dpo@legalmail.it).

Ort und Datum

Handschriftliche Unterschrift der Person für welche die Raumordnungs- oder Bausache eingereicht wird



### Erklärungen des/der Sonderbevollmächtigten

Der/Die Sonderbevollmächtigte, der/die mit digitaler Signatur dieses Dokument unterschreibt, in Kenntnis der strafrechtlichen Verantwortung gemäß Art. 76 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 im Falle von Falscherklärungen oder Falschbescheinigungen erklärt:

- im Sinne des Art. 46, Abs. 1, Buchst. u) und des Art. 47, Abs. 3 des Präsidenten der Republik Nr. 445/2000 in seiner/ihrer Eigenschaft als Sonderbevollmächtigte/r im Namen der Person zu handeln, die dieses Dokument oben handschriftlich unterschrieben hat;
- Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache notwendig sind, zu übermitteln, die völlig mit dem übereinstimmen, was mit dem/der Vollmachtgeber/in vereinbart worden ist;
- die originalen elektronischen Plan- und Verwaltungsdokumente, die für die Abwicklung der oben angeführten Raumordnungs- oder Bausache übermittelt worden sind, in seinem/ihrer Büro aufzubewahren, um diese auf Anfrage vorzeigen zu können;
- diese Sondervollmacht im Original im eigenen Büro aufzubewahren;
- am gegenständlichen Formular, welches von der Gemeinde Mals zur Verfügung gestellt wurde, keinerlei Änderungen vorgenommen zu haben.

Gemäß und für die Zwecke der Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016 finden Sie die Informationen zum Schutz personenbezogener Daten unter folgendem Link <https://www.gemeinde.mals.bz.it/de/Gemeinde-Verwaltung/Web/Datenschutz> und sie können in den Räumlichkeiten des Rathauses konsultiert werden. Verantwortlicher der Datenverarbeitung ist diese Verwaltung mit Sitz in 39024 Mals, Bahnhofstraße 19; Auftragsverarbeiter der personenbezogenen Daten ist die Generalsekretärin bzw. die Vize-Generalsekretärin mit Domizil für dieses Amt am Sitz des Verantwortlichen; Datenschutzbeauftragter (DPO) ist RA Paolo Recla, mit Domizil für dieses Amt am Sitz dieser Verwaltung, erreichbar unter der PEC E-Mail-Adresse: [paolorecla.dpo@legalmail.it](mailto:paolorecla.dpo@legalmail.it).

Digitale Signatur des/der Sonderbevollmächtigten<sup>2</sup>

Abbildung des Berufsstempels mit Eintragungsnummer und zugehöriger/zugehörigem Berufskammer/-kollegium



<sup>2</sup> Die Sondervollmacht in Papierform wird von dem/der Vollmachtgeber/in **handschriftlich unterschrieben**, daraufhin gemeinsam mit dem Personalausweis des Vollmachtgebers/der Vollmachtgeberin **eingescannt**. Das so erstellte PDF-Dokument „12 Sondervollmacht PEC“ wird von dem/der Sonderbevollmächtigten an der hier dafür vorgesehenen Stelle **digital signiert und zusammen mit den Plan- und Verwaltungsunterlagen** über die PEC-Adresse der Gemeinde eingereicht.